



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รอบ โควตาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีมติอนุมัติให้
รับนักศึกษาใหม่ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ไปเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๕ และข้อ ๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคล
เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รอบ โควตาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่
แนบท้ายประกาศ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ประเภทโควตาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๑. กำหนดการสมัครและสอบคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
๑.๑ การสมัครออนไลน์ - ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (เฉพาะการสมัครครั้งแรก) - สมัครเลือกหลักสูตร / ประเภทโควตาภายใน - ชำระเงินค่าสมัคร ๓๐๐.- บาท - อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร - ตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๔ ของเอกสารฉบับนี้	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
๑.๒ ประกาศเลขที่นั่งสอบ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๑๐ ของเอกสารฉบับนี้	วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ห้องสอบสัมภาษณ์ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๑๑ ของเอกสารฉบับนี้	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑.๔ สอบสัมภาษณ์ และหรือ สอบปฏิบัติ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๑๒ - ๑๓ ของเอกสารฉบับนี้	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายงานตัวเวลา ๙.๐๐ น.
๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (ผลสอบสัมภาษณ์) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๑๕ ของเอกสารฉบับนี้	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป
๑.๔ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๑๖ ของเอกสารฉบับนี้	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙
๑.๕ กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ ๑๗ ของเอกสารฉบับนี้	จะประกาศแจ้งให้ทราบในภายหลัง
๑.๖ เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๗๐	จะประกาศแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย มารยาทดี และไม่เป็นผู้บกพร่องทางศีลธรรม
- ๒.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการการศึกษา
- ๒.๑.๓ ต้องกำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ในวุฒิการศึกษาเดิมและแผนการเรียนเฉพาะตามที่กำหนดของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/doc/oldlevel-r1-70.pdf> หรือสแกน QR-Code



Signature

๒.๒ คุณสมบัติพิเศษ ขอประเภทโควตาภายใน

๒.๒.๑ มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตามที่กำหนดตามที่ระบุในข้อ ๓ ของเอกสารฉบับนี้

(ก) กรณีใช้วุฒิการศึกษาเดิม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในการสมัคร ให้เลือกคิดผลคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก ๔ หรือ ๕ เทอม

(ข) กรณีใช้วุฒิการศึกษาเดิม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในการสมัคร ให้เลือกคิดผลคะแนนเฉลี่ยสะสมจาก ๒ หรือ ๓ เทอม

๒.๒.๑ ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในชั้นปีสุดท้ายของคณะที่เข้าสมัคร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของวุฒิเดิมที่ใช้สมัคร เท่านั้น

๓. รายละเอียดหลักสูตรที่เปิดรับเข้าศึกษาต่อ

ตามที่ระบุในเว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th/doc/Rev-Qi-2570.pdf>

หรือสแกน QR-Code



๔. วิธีการสมัคร สมัครออนไลน์ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านเว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (เฉพาะการสมัครครั้งแรก)

ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th>

หรือสแกน QR-Code



ข้อตกลงในการลงทะเบียน : ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในระบบ หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติหรือคุณวุฒิไม่ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์จนตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลัง จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่ากรอกทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัคร และค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว

๔.๒ เลือกสมัครหลักสูตรอันดับหลัก (อันดับ ๑) ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อที่เมนู E02 โดยต้องเลือกหลักสูตรที่ระบุว่าเป็นประเภทโควตาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เท่านั้น

๔.๓ การเลือกหลักสูตรอันดับรอง ในการสมัครจะสามารถเลือกหลักสูตรเป็นอันดับรองได้สูงสุด ๓ อันดับ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกและประกาศผลอันดับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือกในอันดับที่สูงกว่าตามลำดับ และตามแผนรับของแต่ละหลักสูตร โดยใช้ผลคะแนนที่ได้จากอันดับ ๑ ในการพิจารณา

๔.๔ พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครที่เมนู E03 และให้ชำระเงินค่าสมัคร ๓๐๐.- บาท

ใบชำระเงินค่าสมัครจะอ้างอิงตามเลขที่ใบสมัครนั้นๆ ไม่สามารถใช้ใบชำระเงินของการสมัครอื่นชำระแทนได้ และผู้สมัครสามารถชำระเงินได้เอง หรือให้ผู้ปกครองชำระเงินแทนได้ โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินค่าสมัครดังนี้

(ก) ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ที่รับชำระเงิน ของธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องพิมพ์ใบ

รับเงิน

ชำระเงินและนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระ ทั้งนี้จะชำระเงินได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (วันเวลาในการรับชำระเงิน เป็นไปตามวันเวลาการเปิดให้บริการของเคาน์เตอร์ที่รับชำระเงิน ของธนาคารกรุงไทย สาขานั้นๆ) หรือ

(ข) ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน ของธนาคารกรุงไทย Krungthai NEXT โดยการสแกน QR-Code ในใบชำระเงินค่าสมัคร ทั้งนี้จะชำระเงินได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๔.๕ เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๔.๖ ตรวจสอบสถานะการชำระเงินที่เมนู E03 ผลการสมัคร ได้ภายหลังชำระเงินแล้วอย่างน้อย ๒ วันทำการ หากครบกำหนดแล้วสถานะยังไม่ถูกปรับเป็น ชำระเงินแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. ๐๕๓ ๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๘๗๖ ในวันและเวลาราชการ

๔.๗ อัปโหลด (Upload) เอกสารประกอบการสมัครที่เมนู E03 ดังนี้

๔.๗.๑ รายการเอกสารประกอบการสมัคร

(ก) หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

(ข) ใบแสดงผลการศึกษา รบ.๑ หรือ ปพ.๑

- กรณีกำลังศึกษาในวุฒิการศึกษาเดิมที่ใช้สมัคร : ให้ใช้ รบ.๑ หรือ ปพ.๑ ฉบับยังไม่สำเร็จการศึกษา ตามรูปแบบการจัดทำเอกสารของสถานศึกษานั้นๆ

- กรณีสำเร็จศึกษาในวุฒิการศึกษาเดิมที่ใช้สมัคร : ให้ใช้ รบ.๑ หรือ ปพ.๑ ฉบับสำเร็จการศึกษา

(ค) เอกสารประกอบการสมัครตามที่ระบุในข้อ ๓ ของเอกสารฉบับนี้ กรณีเอกสารประกอบการสมัครที่เป็น Portfolio มหาวิทยาลัยไม่กำหนดรูปแบบการจัดทำหรือจำนวนหน้า ผู้สมัครสามารถพิจารณาจัดทำได้เองตามความเหมาะสม

๔.๗.๒ ข้อกำหนดในการ Upload เอกสารประกอบการสมัคร

ให้รวมเอกสารตามที่ระบุในข้อ ๔.๗.๑ เป็นไฟล์เดียว และเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์นามสกุล .pdf ที่มีขนาดไม่เกิน 4MB ตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้สมัคร ก่อนดำเนินการ Upload (กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ได้ Upload ไปแล้ว สามารถดำเนินการด้วยวิธีการ Upload ไฟล์ใหม่ทับไฟล์เดิมได้)

๔.๘ การสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อท่านดำเนินการตามข้อ ๔.๑ – ๔.๗ ครบทุกขั้นตอน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัคร คือ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น

๔.๙ การยกเลิกการสมัคร กรณีประสงค์จะยกเลิกการสมัคร ให้กดปุ่มยกเลิกการสมัคร

กรณีชำระเงินค่าสมัครไปแล้วและกดปุ่มยกเลิก มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครที่ชำระไปแล้ว หากต้องการสมัครใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรอื่น ให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๒ ใหม่ และผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมัครใหม่อีกครั้ง

๔.๑๐ ให้ดาวน์โหลดระเบียบการการรับนักศึกษาใหม่ ประเภทโควตาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ที่เมนู E06

การดาวน์โหลดดำเนินการได้ภายหลังที่ระบบปรับสถานะการชำระเงินค่าสมัครแล้วเท่านั้น ข้อมูลในระเบียบการถือเป็นหน้าที่ที่ผู้สมัครต้องทราบและต้องดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ ผู้สมัครที่มีภาวะทางด้านร่างกาย ที่ไม่สามารถขึ้นบันไดของอาคารที่ใช้จัดสอบได้ ก่อนทำการสมัครตามข้อ ๔.๒ ให้ติดต่องานรับนักศึกษาใหม่ โทร.๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๑๗๕ เพื่อจะได้จัดเตรียมห้องสอบให้เป็นกรณีพิเศษ

๕. ระยะเวลาศึกษา

๕.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ๒ ปี

๕.๒ ระดับอนุปริญญา ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ๕ ปี

๕.๓ ระดับปริญญาตรี

๕.๓.๑ ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ๔ ปี

ยกเว้นหลักสูตร ๒๘๓๐ สด.บ.สถาปัตยกรรม และ ๒๘๓๑ สด.บ.สถาปัตยกรรมภายใน จะใช้ระยะเวลา ๕ ปี

๕.๓.๒ ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ๒ ปี สำหรับหลักสูตร ต่อเนื่อง

๖. การเทียบโอนวิชาเรียน

เกณฑ์การเทียบโอนเป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๗. เวลาจัดการศึกษา

- ๗.๑ ภาคปกติ ใช้เวลาศึกษา วันจันทร์ – ศุกร์ ในเวลาราชการ
ในบางวิชาของบางหลักสูตรอาจใช้เวลาศึกษานอกเวลาราชการ
- ๗.๒ ภาคพิเศษ ใช้เวลาศึกษา นอกเวลาราชการ

๘. สถานที่จัดการศึกษา

- ๘.๑ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบ สถานที่จัดการศึกษาตามที่ระบุข้อ ๔. ของเอกสารฉบับนี้
- ๘.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเข้าศึกษา ณ สถานที่จัดการศึกษา ในหลักสูตรที่ผ่านการคัดเลือกมีรายชื่อเข้าศึกษาต่อตามที่ระบุข้อ ๔. ของเอกสารฉบับนี้ เท่านั้น

๙. การรับนักศึกษาพิการ

- ๙.๑ ผู้สมัครต้องมีบัตรประจำตัวผู้พิการ และต้องแสดงตนให้มหาวิทยาลัยทราบ
- ๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผู้พิการให้เข้ารับการศึกษ ตามความเหมาะสมของประเภทความพิการและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร
- ๙.๓ การสมัคร : ผู้สมัคร / ผู้ปกครอง ต้องติดต่อศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS) โทร.๐๘๗ ๓๐๐ ๙๕๕๕ ก่อนการสมัคร เพื่อคัดกรองประเภทความพิการให้เกิดความเหมาะสมของผู้พิการในการเข้าศึกษาต่อในแต่ละหลักสูตร



๑๐. ประกาศเลขที่นั่งสอบ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยจะประกาศเลขที่นั่งสอบแบบรายบุคคล โดยจะประกาศผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยสามารถเข้าดูได้ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> เมนู E07

๑๑. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติพิเศษ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ห้องสอบ อาคารสอบ โดยจะประกาศผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> เมนู E08 โดยกำหนดสนามสอบตามที่ระบุในข้อ ๔ ในเอกสารฉบับนี้

๑๒. การสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายงานตัวเวลา ๐๙.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยไม่จัดสอบข้อเขียน แต่จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติในบางหลักสูตร และหรือสอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ในบางหลักสูตร ประกอบกับพิจารณา ผลการศึกษาในวุฒิการศึกษาเดิม , คุณสมบัติทั่วไป , คุณสมบัติพิเศษตามประเภทโควตา , ความสามารถพิเศษ , การแต่งกาย , บุคลิกภาพ และเจตคติในการเข้าศึกษา โดยเกณฑ์คะแนนคัดเลือกของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของคณะ / วิทยาลัย โดยผู้เข้าสอบจะต้องแสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และ
 - ๑๒.๒ เอกสารที่แสดงผลการศึกษาและคุณวุฒิการศึกษาเดิม ฉบับจริง ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๑๒.๒.๑ กรณีกำลังศึกษาในวุฒิการศึกษาเดิม : เอกสารที่แสดงผลการศึกษาและคุณวุฒิการศึกษาเดิม ใบรบ.๑ หรือ ใบปพ.๑ หรือ ใบแสดงผลการศึกษาอื่นๆ
 - ๑๒.๒.๒ กรณีสำเร็จการศึกษาในวุฒิการศึกษาเดิมแล้ว : เอกสารที่แสดงผลการศึกษาและคุณวุฒิการศึกษาเดิม ใบรบ.๑ หรือ ใบปพ.๑ ฉบับสำเร็จการศึกษา
- หมายเหตุ เอกสารแสดงผลการศึกษาและคุณวุฒิการศึกษาเดิม ฉบับจริง คือ เอกสารที่ออกโดยสถานศึกษา มีตราประทับ และลงนามโดยผู้รับผิดชอบ ตามรูปแบบการจัดทำเอกสารของสถานศึกษานั้นๆ ไม่ใช่เอกสารที่สำเนาจากฉบับจริง และภายหลังจากที่ตรวจสอบเอกสารแล้ว กรรมการจะคืนเอกสารฉบับจริงให้ผู้เข้าสอบ
- ๑๒.๓ แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio
 - ๑๒.๔ กรณีไม่สามารถเข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดได้ อันเนื่องมาจากสาเหตุสุดวิสัยและจำเป็นอย่างที่สุด เช่น ประสบอุบัติเหตุรุนแรง เป็นต้น ให้ผู้สมัครหรือผู้ปกครองแสดงหลักฐานพร้อมยื่น เรื่องกับเจ้าหน้าที่งานรับ

(Signature)

นักศึกษาใหม่ ณ ห้องงานรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พื้นที่จัดการศึกษาที่สมัครสอบ เพื่อทราบและเสนอคุณสมบัติ/พอ.วิทยาลัยฯ พิจารณาผล ต่อไป ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันสอบเท่านั้น หากแจ้ง ภายหลังจากที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าขาดสอบทุกกรณี

- ๑๒.๕ กรณีป่วยด้วยโรคที่สามารถแพร่ระบาดติดต่อกันได้ ให้ดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดเบื้องต้นก่อน เช่น การ สวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น และต้องแจ้งให้กรรมการทราบก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้การอนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือการแยกห้องสอบ ให้เป็นดุลพินิจของกรรมการสอบสัมภาษณ์และถือเป็นสิทธิ์ขาดทุกกรณี

๑๓. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ

- ๑๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ เลขที่นั่งสอบ เวลา สถานที่ ห้องสอบ
 ๑๓.๒ การสอบสัมภาษณ์ และหรือ สอบปฏิบัติ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ตามที่ระบุในข้อ ๑๒ ของเอกสารฉบับนี้
 ๑๓.๓ การแต่งกายในวันสอบ ให้แต่งกายสุภาพ หรือ ชุดนักเรียน / นักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาเดิม เท่านั้น ห้ามสวมเสื้อยืดคอกกลม เสื้อยืดคอปก เสื้อพลе เสื้อกีฬา กางเกงยีนส์ กางเกงลำลองขาสั้น กางเกงพลе กางเกงกีฬา รองเท้าแตะ
 ๑๓.๔ ผู้เข้าสอบจะเข้า-ออกห้องสอบได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการแล้ว เท่านั้น
 ๑๓.๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือส่งเสียงดังรบกวนกรรมการ และ ผู้เข้าสอบอื่น
 ๑๓.๖ ผู้ใดทุจริต หรือ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต จะไม่ได้รับการพิจารณาผลสอบ
 ๑๓.๗ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง / คำแนะนำของกรรมการโดยเคร่งครัด

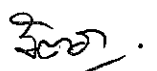
๑๔. เกณฑ์การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา

- ๑๔.๑ ผู้สมัครต้องเข้าสอบสัมภาษณ์ และหรือสอบปฏิบัติ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด
 ๑๔.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติ และ คุณวุฒิการศึกษาเดิม ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
 ๑๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด
 ๑๔.๔ เกณฑ์คะแนนคัดเลือกให้เป็นไปตามประกาศของคณะ / วิทยาลัย
 ๑๔.๕ การตัดสินผลการสอบคัดเลือกของ มหาวิทยาลัย ถือเป็นขั้นสุดท้าย
 ๑๔.๖ กรณีผู้สมัครผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมก่อนวันเปิดภาค เรียน หรือไม่สามารถนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาแสดงในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัย ถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครที่ชำระไป แล้วทุกกรณี
 ๑๔.๗ หากทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ หรือ คุณวุฒิไม่ถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เท็จเพื่อประโยชน์จนตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หรือตรวจสอบพบในภายหลัง จะถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และทางมหาวิทยาลัยจะ ไม่คืนเงินที่ชำระไปแล้วทั้งหมด ทุกกรณี

๑๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ(ผลสอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ แบบรายบุคคล ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> เมนู E09

๑๖. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา วันที่ ๒๘ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ผ่านการคัดเลือกมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อตามข้อ ๑๕ สามารถพิมพ์ใบนำชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> เมนู E11 เริ่มพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป ใบชำระเงินค่าจะอ้างอิงตามเลขที่ใบสมัครนั้นๆ ไม่สามารถใช้ใบชำระเงิน ของผู้ผ่านการคัดเลือกรายอื่นชำระแทนได้ และผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถชำระเงินได้เอง หรือให้ ผู้ปกครองชำระเงินแทนได้ โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงิน ดังนี้



(ก) ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ที่รับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยต้องพิมพ์ใบชำระเงิน และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับชำระ ทั้งนี้จะชำระเงินได้ไม่เกินวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ (วันเวลาในการรับชำระเงิน เป็นไปตามวันเวลาการเปิดให้บริการของเคาน์เตอร์ที่รับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย สาขานั้นๆ) หรือ

(ข) ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน ของธนาคารกรุงไทย Krungthai NEXT โดยการสแกน QR-Code ในใบชำระเงิน ทั้งนี้จะชำระเงินได้ไม่เกินวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๒๒.๐๐ น.

๑๖.๑ ค่าบำรุงการศึกษาตามที่ระบุในข้อ ๔ ของเอกสารฉบับนี้ เป็นค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเรียกเก็บอัตราเดียวกันในทุกภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร

๑๖.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๑๖.๒.๑ ค่าบัตรนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๑๖.๒.๒ ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๑,๐๐๐ บาท (กรณีหลักสูตรในโครงการพิเศษร่วมสถานประกอบการ บางหลักสูตรอาจไม่เรียกเก็บค่าเรียนปรับพื้นฐาน)

๑๖.๒.๓ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๕๐๐ บาท

๑๖.๒.๔ ค่าปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๕๐๐ บาท

๑๖.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บทุกภาคการศึกษา

๑๖.๓.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕๐๐ บาท

๑๖.๓.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ๑๕,๐๐๐ บาท เรียกเก็บ เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ ยกเว้นหลักสูตร ๒๑๓๐ International Business Management จะไม่เรียกเก็บ

๑๗. กิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการชำระฯ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th> เมนู E10 หากไม่ดำเนินการถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๘. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

๑๘.๑ กรณีสอบถามเพิ่มเติมของรายละเอียดหลักสูตร การจัดการศึกษา ฯลฯ

โทร.๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่สนใจ ได้ในวันและเวลาราชการ

๑๘.๒ กรณีสอบถามรายละเอียดการใช้งานระบบรับสมัคร หรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบรับสมัคร

โทร.๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๘๗๖ ได้ในวันและเวลาราชการ

๑๘.๓ กรณีสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่ฯ ฉบับนี้

โทร.๐๕๓ ๙๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๑๑๗๕ หรือโทร.๐๖๒ ๔๘๖ ๘๑๓๐ ได้ในวันและเวลาราชการ

